

**Заявление
о распоряжении средствами (частью средств)
материнского (семейного) капитала**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Статус

(мать; мужчина - единственный усыновитель; мужчина, воспитывающий детей¹ отец²; ребенок³ - указать нужное)

2. Дата рождения _____

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

4. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

5. Адрес электронной почты, контактный телефон _____

6. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(почтовый адрес места жительства контактный телефон, адрес электронной почты)

7. СНИЛС представителя _____

8. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

9. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, серия (при наличии) и номер документа, кем и когда выдан)

10. Прошу направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на:

а) улучшение жилищных условий _____

(приобретение или строительство жилья – указать нужное)

вид расходов _____

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением (приложениями) _____ к настоящему заявлению;

(номер приложения)

б) получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов: _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

1 Указывается при возникновении права при смерти матери, не имеющей гражданства Российской Федерации

2 Указывается при возникновении права в случае прекращения права у матери;

3 Указывается при возникновении права в случае прекращения права у матери или отца.

в соответствии с приложением _____ к настоящему заявлению;
в) формирование накопительной пенсии⁴ в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

г) компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов: _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением _____ к настоящему заявлению.

(номер приложения)

11. С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862⁵, ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926⁶, ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

С Правилами отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2016 г. № 100н, а также с Правилами направления неиспользованных средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. № 92н⁷, ознакомлена(ан) _____

(подпись заявителя)

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 380⁸, ознакомлен(а). _____

(подпись заявителя)

⁴ Для женщин, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 19).

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 51, ст. 6374; 2009, № 3, ст. 417; № 50, ст. 6102; 2010, № 49, ст. 6516; 2012, № 1, № 164; 2013, № 13, ст. 1559; 2014, № 14, ст. 1627; № 19, ст. 2435; № 44, ст. 6059; 2015, № 6, ст. 960; № 29, ст. 4491; № 38, ст. 5280; 2017, № 11, ст. 1570; № 23, ст. 3326; 2018, № 24, ст. 3521; 2019, № 23, ст. 2932.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53, ст. 6622; 2011, № 47, ст. 6658; 2012, № 18, ст. 2236; 2014, № 29, ст. 4152; 2017, № 11, ст. 1570; 2018, № 3, ст. 549.

⁷ Правила отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2016 г. № 100н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 мая 2016 г., регистрационный № 42000), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 августа 2017 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2017 г., регистрационный № 47883), от 26 января 2018 г. № 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2018 г., регистрационный № 50045), от 31 марта 2020 г. № 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 августа 2020 г., регистрационный № 59192) и от 26 февраля 2021 г. № 93н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2021 г., регистрационный № 62937). Правила направления неиспользованных средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. № 92н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2021 г., регистрационный № 62936).

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 20, ст. 2828; 2017, № 11, ст. 1570.

12. Об обязанности оформления жилого помещения, приобретенного (построенного, реконструированного) с использованием средств материнского (семейного) капитала, в общую собственность владельца государственного сертификата, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению проинформирована(ан): _____

(подпись заявителя)

13. Об ответственности за достоверность указанных в заявлении и представленных сведений предупреждена (предупрежден).

_____ (указать – предупреждена) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам _____ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы _____ (регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

_____ (линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)

Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов ¹

1. Наименование организации-получателя (далее – организация)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ДУБРОВИН ВАДИМ АНАТОЛЬЕВИЧ

ИНН организации 771583888711

КПП организации

Расчетный счет организации 40802810700005288308

Банк организации АО "Т- БАНК"

БИК банка организации 044525974

Корреспондентский счет банка организации 30101810145250000974

(заполняется при наличии сведений)

ОКТМО организации

(заполняется при наличии сведений)

КБК организации

(для негосударственных организаций заполняется при наличии сведений)

Номер лицевого счета организации получателя

(заполняется при наличии сведений)

2. Договор

(наименование, номер, дата)

3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка

4. Порядок перечисления средств:

(единовременно, ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода, ежегодно)

№ п/п	Дата перечисления (не позднее (число, месяц, год)	Сумма к перечислению (руб. коп.)	Период оплаты ²
	Итого:		

(сумма прописью)

5. Дополнительные сведения ³

(не более 80 символов)

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

¹ Заполняется на каждый вид расходов на получение образования ребенком (детьми) и на осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов.

² Указывается, за какой период осуществляется (за январь, за 3 семестр и т.д.).

³ Заполняется информация, необходимая для перечисления средств.